

# Mis Validaciones

*Manual del usuario para Farmacias.*



### Índice de contenido

Ingreso al sistema.....	3
Menú del sistema.....	4
Droguerías.....	5
Droguerías .....	5
Validación de una receta.....	7
Selección del afiliado.....	7
Carga de la receta.....	8
Datos de cabecera.....	8
Productos.....	9
Consulta y Presentación de Recetas .....	11
Consulta.....	11
Anulación de recetas.....	11
Cierre de lotes.....	12
Recetas pendientes de cierre.....	12
Generación de Lotes.....	13
Cierre de Lote.....	13
Anulación de Lote.....	14
Carátula de lote.....	14
Recepción por la institución.....	15
Consulta VDM Planes.....	16
Consulta.....	16
Consulta Reposiciones.....	16
Consulta.....	16
Preguntas frecuentes.....	17

## Farmacias – Manual de uso

---

### Ingreso al sistema

Ingrese al sistema de validación utilizando su usuario y clave. Puede utilizar la misma que utiliza en los otros sistemas administrado por Preserfar S.A. o, en su defecto, solicitarla a la institución farmacéutica referente.

Ingrese en su navegador web la siguiente dirección: <http://www.misvalidaciones.com.ar> el cual le mostrará la siguiente pantalla:



**Mis Validaciones**

**Ingresar**

Usuario:

Clave:

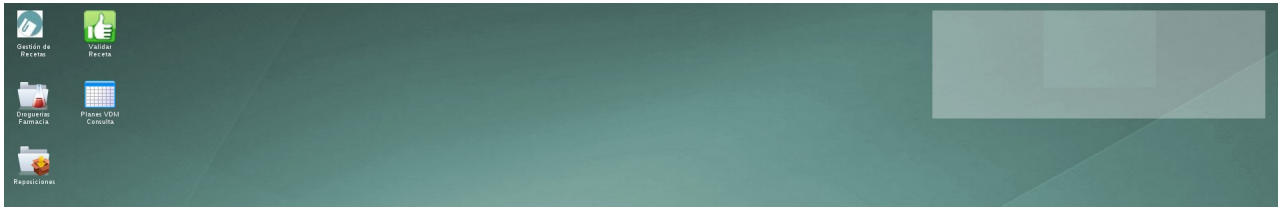
Ingresar...

**Bienvenido a Mis Validaciones**  
Aquí tendrás acceso a un centro de validación integral de todas las recetas.

# Farmacias – Manual de uso

---

## Menú del sistema



El sistema MisValidaciones le ofrece las siguientes opciones en su pantalla por medio de los iconos o bien a través del menú Inicio.

**Validación Recetas:** En esta pantalla realizará todos los procesos relacionados a la validación de recetas.

**Gestión de Recetas:** Aquí podrá visualizar las recetas validadas, consultar sus ítems y realizar los procesos de cierre y presentación.

**Droguerías Farmacias:** Aquí administrará las droguerías por las cuales recibirá la Nota de Recupero de Descuento.

**Planes VDM Consulta:** Aquí podrá consultar los vademécum por cada plan.

**Reposiciones:** Permite controlar aquellas recetas que implican una reposición del producto por parte de la droguería.

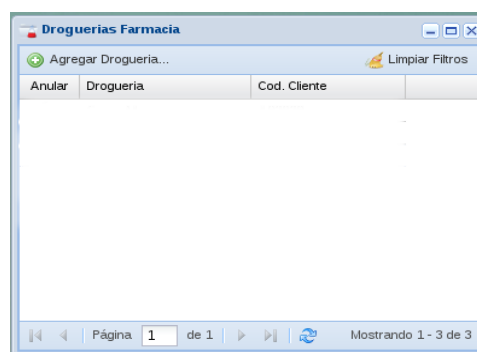
## Farmacias – Manual de uso

---

### Droguerías

#### *Droguerías*

La lista muestra las droguerías proveedoras, por las cuales ud. recibirá la Nota de Recupero de Descuento. Inicialmente, la lista estará vacía, debe agregarlas indicando el número de cliente que le fue asignado.



El botón superior, **Agregar Droguería** permite agregar un elemento a la lista, a través de la siguiente pantalla:

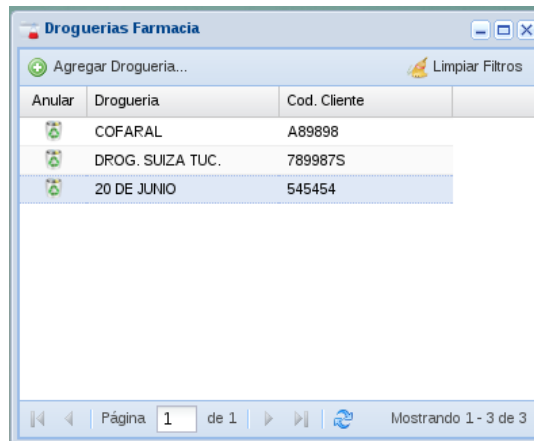


Seleccione la droguería de la lista desplegable e indique el código de cliente que ésta le ha asignado.




## Farmacias – Manual de uso

---

La lista se irá completando con todas las droguerías con las que Ud. trabaja.



The screenshot shows a window titled "Droguerías Farmacia". At the top left, there is a button "Agregar Droguería..." and at the top right, a button "Limpiar Filtros". Below these is a table with three columns: "Anular", "Droguería", and "Cod. Cliente". The table contains three rows of data. The first row is "COFARAL" with code "A89898". The second row is "DROG. SUIZA TUC." with code "789987S". The third row is "20 DE JUNIO" with code "545454". At the bottom of the window, there is a pagination control showing "Página 1 de 1" and "Mostrando 1 - 3 de 3".

Anular	Droguería	Cod. Cliente
	COFARAL	A89898
	DROG. SUIZA TUC.	789987S
	20 DE JUNIO	545454

### Anular una droguería

En caso que haya dejado de ser cliente, puede anular la selección de droguería haciendo click en el ícono de papelera, ubicado a la izquierda de cada renglón.

### Validación de una receta

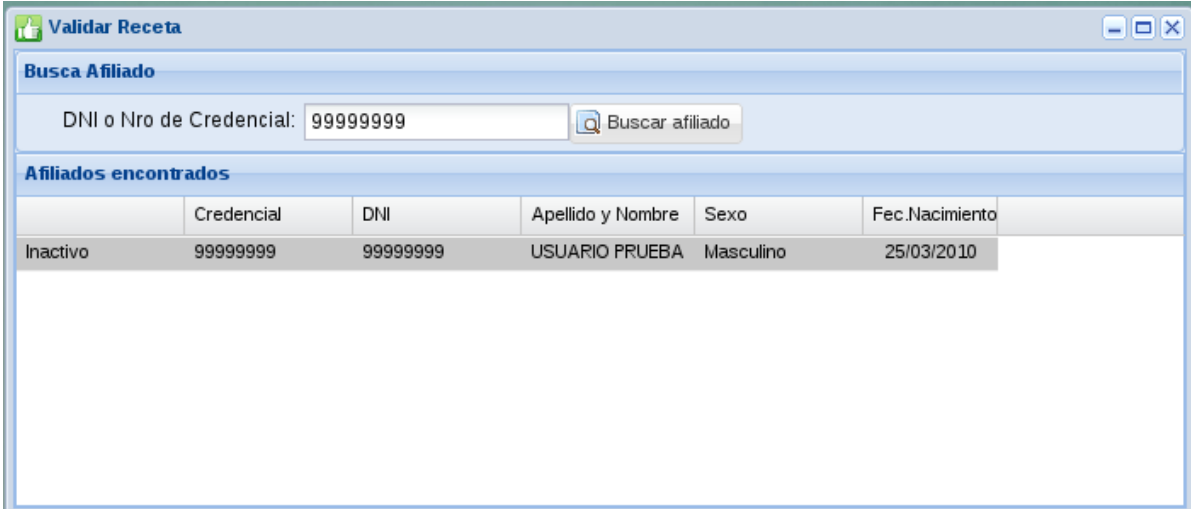
Para validar una receta, siga los siguientes pasos.

#### **Selección del afiliado**

Indique el tipo de criterio a buscar: Por DNI o por número de credencial. Ingrese el valor del documento o afiliado y luego haga click en **Buscar afiliado**, se le desplegará una lista completa con las coincidencias para que seleccione el correspondiente.

En caso de no encontrar ninguna coincidencia, la lista quedará vacía y tendrá la oportunidad de repetir la búsqueda.

**Nota:** Si, por alguna circunstancia, se encontrase el afiliado, pero el mismo estuviese inactivo o bloqueado por la obra social, el botón de selección se desactivará. En ese caso dicho afiliado deberá consultar su situación ante la OSS.



The screenshot shows a web application window titled "Validar Receta". It features a search section labeled "Busca Afiliado" with a text input field containing "99999999" and a "Buscar afiliado" button. Below this is a table titled "Afiliados encontrados" with the following data:

	Credencial	DNI	Apellido y Nombre	Sexo	Fec.Nacimiento
Inactivo	99999999	99999999	USUARIO PRUEBA	Masculino	25/03/2010

## Farmacias – Manual de uso

---

### Carga de la receta

Complete los datos de la receta, ingresando los datos de cabecera y luego uno a uno los ítems.

### Datos de cabecera

**Receta a validar**

Afiliado: [redacted] Fecha Nacimiento: 1964- [redacted] Sexo: Masculino Documento: [redacted]

**Datos de la Receta**

N° receta: [input] Fecha receta: [calendar]

**Médico Prescriptor**

Tipo matricula: INGRESE N° matricula: [input]

Nombre del médico: [input]

Si Requiere Autorización: Médico Auditor

**Productos**

Buscar producto [input] Cód.barras/Troquel: [input] Cantidad: 1 [dropdown] [Agregar]

Descripción	Laboratorio	Cant	% Cober	PVP	PVP Total	A Cargo	Cobertura
<b>Totales</b>		<b>0</b>			<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>

[Validar] [Cancelar/Limpiar]

**N° de receta:** Ingrese el número completo del recetario físico presentado por la obra social.

**Fecha de receta:** Indique la fecha de la receta o selecciónela desde el calendario desplegable que se le presenta.



## Farmacias – Manual de uso

---

### Médico Prescriptor

**Tipo de matrícula:** los valores posibles son: **MN** (matrícula nacional) o **MP** (matrícula provincial)

**N° de matrícula:** Indique el número de matrícula del médico prescriptor.

**Apellido y nombre del médico:** Ingrese los datos correspondientes al médico.

### Médico Auditor

En caso que la receta sea autorizada por la OSS contendrá un sello con los datos del médico **auditor**. Por favor consígnelos en el cuadro reservado a tal efecto.

Si Requiere Autorización: Médico Auditor

Tipo matrícula:	<input type="text" value="INGRESE 'MN' O 'MP'"/>	N° matrícula:	<input type="text"/>
-----------------	--	---------------	----------------------

**Tipo de matrícula:** los valores posibles son: **MN** (matrícula nacional) o **MP** (matrícula provincial)

**N° de matrícula:** Indique el número de matrícula del médico auditor.

### Productos

#### Agregar un ítem de receta

**Cód. de barras/Troquel:** Puede ingresar uno u otro, el sistema tratará de localizar el producto por cualquiera de ellos.

**Botón Buscar Producto:** permite desplegar una pantalla de búsqueda del producto por descripción. Ingresando unas pocas letras del nombre comercial el sistema le brindará las coincidencias encontradas.

**Cantidad:** Cantidad de unidades del producto dispensado.

**Botón Agregar:** Agrega el ítem a la lista inferior.

	Descripción	Laboratorio	Cant	% Cober	PVP	PVP Total	A Cargo	Cobertura
	REAGIN 500 comp.rec.ran.x...	Baliarda	1	40	\$128,92	\$128,92	\$77,35	\$51,57
	<b>Totales</b>		<b>1</b>			<b>\$128,92</b>	<b>\$77,35</b>	<b>\$51,57</b>

## Farmacias – Manual de uso

### Borrar un ítem de receta

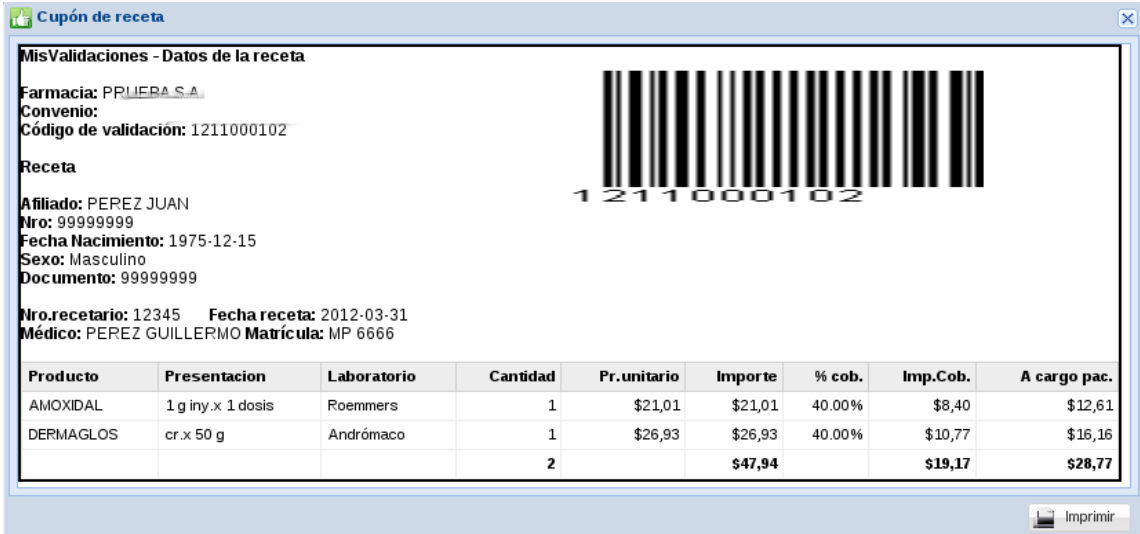
La lista de ítems de la receta muestra un icono con cruz roja a la izquierda, el mismo permite eliminar el renglón de la misma, recalculando los totales.

### Finalizar y validar la receta

Una vez finalizada la carga, haga click en el botón **Aceptar** para finalizar el proceso de validación. En ese momento los productos se validarán en base a las normas operativas definidas por la obra social, las cuales siguen vigentes según la última comunicación de la misma.

De ser exitosa la operación se le informará el **Código de validación** de la operación.

A los efectos del control de auditoría, se **deberá imprimir el cupón de control** con los datos completos de la operación tal cual muestra la siguiente pantalla:



MisValidaciones - Datos de la receta

Farmacia: PPIJERA S.A.  
Convenio:  
Código de validación: 1211000102

Receta

Afiliado: PEREZ JUAN  
Nro: 99999999  
Fecha Nacimiento: 1975-12-15  
Sexo: Masculino  
Documento: 99999999

Nro.recetario: 12345 Fecha receta: 2012-03-31  
Médico: PEREZ GUILLERMO Matrícula: MP 6666

Producto	Presentacion	Laboratorio	Cantidad	Pr.unitario	Importe	% cob.	Imp.Cob.	A cargo pac.
AMOXIDAL	1 g iny.x 1 dosis	Roemmers	1	\$21,01	\$21,01	40.00%	\$8,40	\$12,61
DERMAGLOS	cr.x 50 g	Andrómaco	1	\$26,93	\$26,93	40.00%	\$10,77	\$16,16
			2		\$47,94		\$19,17	\$28,77

Imprimir

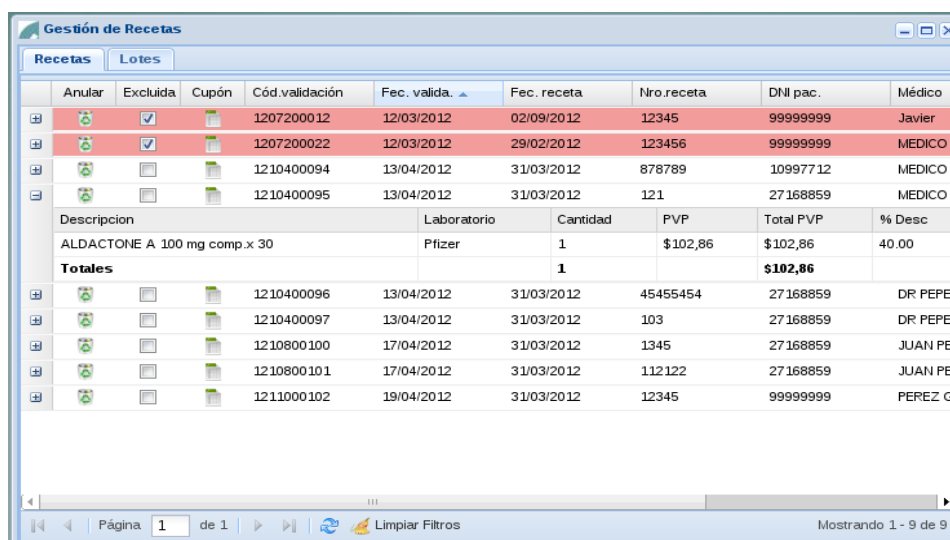
El cupón de validación presenta un resumen completo de la operación realizada y le sirve de respaldo administrativo de la misma.

### Consulta y Presentación de Recetas

#### Consulta

En esta pantalla podrá realizar la consulta de recetas, impresión del cupón (si por alguna razón no lo hizo en el momento de la validación), o eventualmente, anularla.

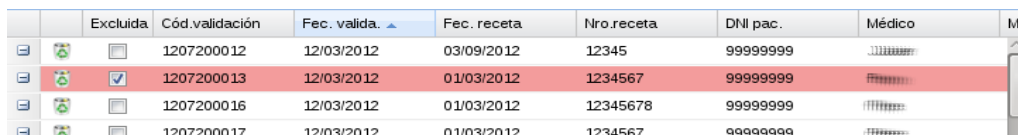
También podrá consultar el detalle de productos de la misma haciendo click en el ícono (+) a la izquierda de cada una de ellas.



Anular	Excluida	Cupón	Cód.validación	Fec. valida.	Fec. receta	Nro.receta	DNI pac.	Médico
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1207200012	12/03/2012	02/09/2012	12345	99999999	Javier
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1207200022	12/03/2012	29/02/2012	123456	99999999	MEDICO E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1210400094	13/04/2012	31/03/2012	878789	10997712	MEDICO T
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1210400095	13/04/2012	31/03/2012	121	27168859	MEDICO T
Descripción				Laboratorio	Cantidad	PVP	Total PVP	% Desc
ALDACTONE A 100 mg comp.x 30				Pfizer	1	\$102,86	\$102,86	40.00
<b>Totales</b>					<b>1</b>		<b>\$102,86</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1210400096	13/04/2012	31/03/2012	45455454	27168859	DR PEPE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1210400097	13/04/2012	31/03/2012	103	27168859	DR PEPE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1210800100	17/04/2012	31/03/2012	1345	27168859	JUAN PEF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1210800101	17/04/2012	31/03/2012	112122	27168859	JUAN PEF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1211000102	19/04/2012	31/03/2012	12345	99999999	PEREZ G

#### Anulación de recetas

En la pantalla de consulta de recetas validadas, encontrará el botón indicado con el **símbolo de papelera** en cada línea correspondiente a una receta.



	Excluida	Cód.validación	Fec. valida.	Fec. receta	Nro.receta	DNI pac.	Médico	Ma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1207200012	12/03/2012	03/09/2012	12345	99999999	.....	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1207200013	12/03/2012	01/03/2012	1234567	99999999	.....	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1207200016	12/03/2012	01/03/2012	12345678	99999999	.....	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1207200017	12/03/2012	01/03/2012	1234567	99999999	.....	

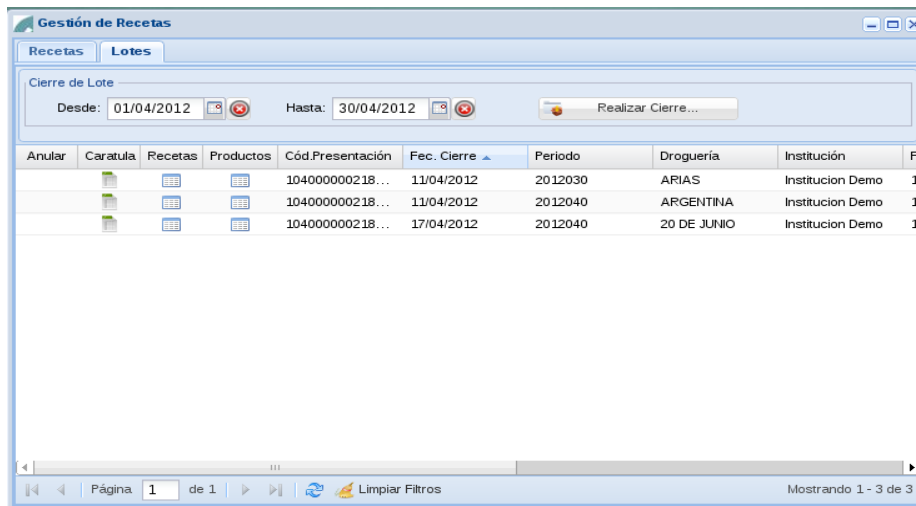
El proceso de anulación solicitará una confirmación antes de proceder, pero recuerde que el mismo **no puede ser revertido**.



## Farmacias – Manual de uso

### Generación de Lotes

Este proceso se realiza en la pestaña **Lotes**. La pantalla muestra la lista de lotes cerrados, pudiendo listar el contenido de cada uno de ellos o imprimir su carátula.



### Cierre de Lote

La zona superior de la pantalla contiene el botón que inicia el proceso de cierre de lote. Si la cantidad de recetas pendientes (visualizadas en la pestaña anterior **Recetas**) es muy extensa, puede indicar un rango de fechas para acotarla.

El botón **Realizar cierre** armará un lote de cierre, mostrará y los totales de las recetas incluidas (cantidad de recetas y valores totales).



## Farmacias – Manual de uso

Deberá seleccionar aquí la **Droguería** por la cual quiere recibir la Nota de Recupero de Descuento y el **Período** para el cual está presentando las recetas. Verá el detalle de los distintos planes con las cantidades e importes parciales.

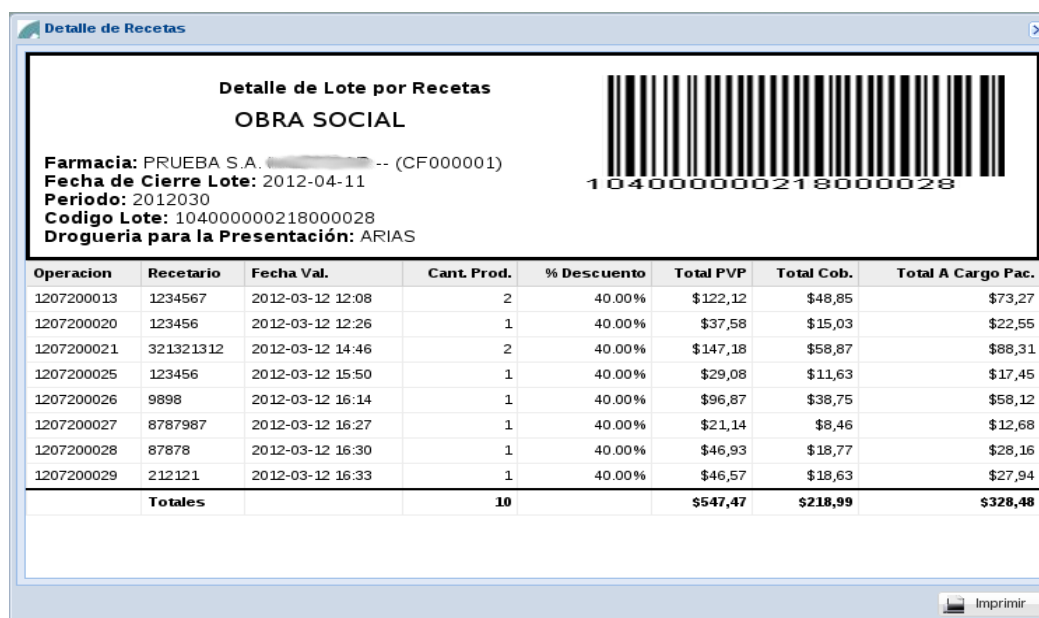
**NOTA:** Recuerde que el sistema genera lotes distintos por cada tipo de plan y que cada lote tiene como máximo 100 recetas, por lo cual el sistema puede generar varios lotes si la cantidad de recetas así lo requiere.

Finalmente el botón **Confirmar Cierre** generará la presentación final.

### Anulación de Lote

En la primera columna, el icono de papelera le permite anular el lote, si se equivocó y desea regenerarlo. Tenga en cuenta que los lotes que han sido recibidos por la institución, ya no pueden ser anulados, por lo tanto el icono desaparece.


### Carátula de lote



Detalle de Recetas

**Detalle de Lote por Recetas**  
**OBRA SOCIAL**

Farmacia: PRUEBA S.A. (CF000001)  
Fecha de Cierre Lote: 2012-04-11  
Período: 2012030  
Codigo Lote: 104000000218000028  
Droguería para la Presentación: ARIAS



104000000218000028

Operacion	Recetario	Fecha Val.	Cant. Prod.	% Descuento	Total PVP	Total Cob.	Total A Cargo Pac.
1207200013	1234567	2012-03-12 12:08	2	40.00%	\$122,12	\$48,85	\$73,27
1207200020	123456	2012-03-12 12:26	1	40.00%	\$37,58	\$15,03	\$22,55
1207200021	321321312	2012-03-12 14:46	2	40.00%	\$147,18	\$58,87	\$88,31
1207200025	123456	2012-03-12 15:50	1	40.00%	\$29,08	\$11,63	\$17,45
1207200026	9898	2012-03-12 16:14	1	40.00%	\$96,87	\$38,75	\$58,12
1207200027	8787987	2012-03-12 16:27	1	40.00%	\$21,14	\$8,46	\$12,68
1207200028	87878	2012-03-12 16:30	1	40.00%	\$46,93	\$18,77	\$28,16
1207200029	212121	2012-03-12 16:33	1	40.00%	\$46,57	\$18,63	\$27,94
<b>Totales</b>			<b>10</b>		<b>\$547,47</b>	<b>\$218,99</b>	<b>\$328,48</b>

Imprimir

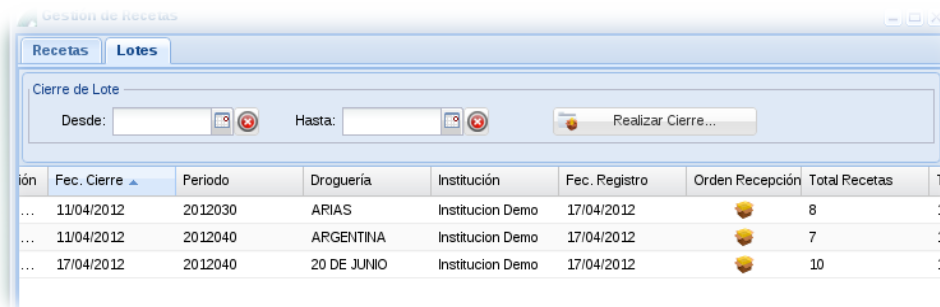
Este proceso genera una **Carátula de lote** con el detalle de las recetas incluidas y una cabecera de resumen, la cual incluye un código de barras con el número de presentación asignado. Por favor, remita a la institución correspondiente las recetas

## Farmacias – Manual de uso

junto con este resumen, para que ellos puedan procesarlas rápidamente.

### **Recepción por la institución**

Podrá verificar el acuse de recibo de la institución destinataria en la lista de Lotes.



Para cada uno de sus lotes visualizará el icono **Orden de Recepción**, el cual le indica que la institución ha recibido el mismo.

Haciendo click en él se mostrará el acuse de recibo denominado **Orden de Recepción**.



## Farmacias – Manual de uso

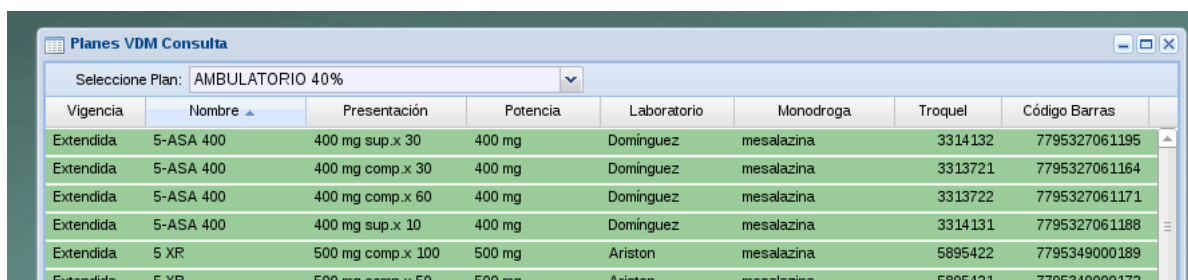
---

### Consulta VDM Planes

#### Consulta

En esta pantalla podrá realizar la consulta del vademécum por cada plan habilitado en el sistema.

Seleccione el plan correspondiente y la pantalla le mostrará los productos.



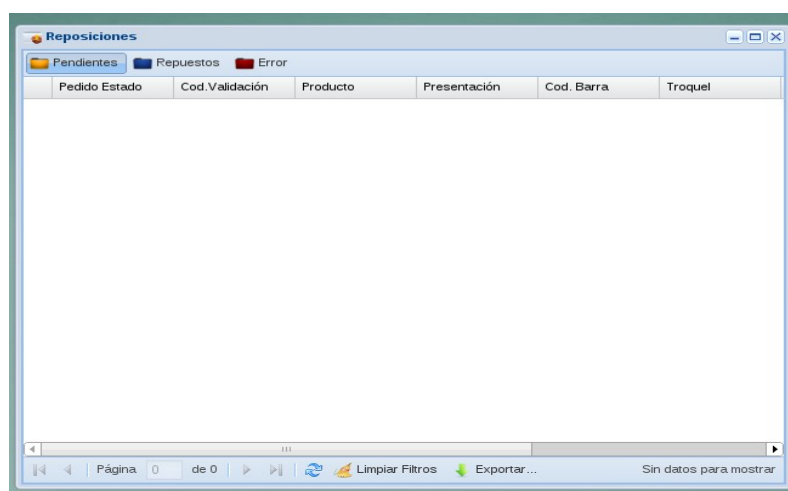
The screenshot shows a window titled "Planes VDM Consulta" with a dropdown menu set to "AMBULATORIO 40%". Below the menu is a table with the following data:

Vigencia	Nombre	Presentación	Potencia	Laboratorio	Monodroga	Troquel	Código Barras
Extendida	5-ASA 400	400 mg sup.x 30	400 mg	Dominguez	mesalazina	3314132	7795327061195
Extendida	5-ASA 400	400 mg comp.x 30	400 mg	Dominguez	mesalazina	3313721	7795327061164
Extendida	5-ASA 400	400 mg comp.x 60	400 mg	Dominguez	mesalazina	3313722	7795327061171
Extendida	5-ASA 400	400 mg sup.x 10	400 mg	Dominguez	mesalazina	3314131	7795327061188
Extendida	5 XR	500 mg comp.x 100	500 mg	Ariston	mesalazina	5895422	7795349000189
Extendida	5 XR	500 mg comp.x 50	500 mg	Ariston	mesalazina	5895421	7795349000172

### Consulta Reposiciones

#### Consulta

En esta pantalla podrá realizar el seguimiento de aquellas recetas que generan una reposición del producto por parte de la droguería.



The screenshot shows a window titled "Reposiciones" with a status bar at the top indicating "Pendientes", "Repuestos", and "Error". Below the status bar is a table with the following columns: "Pedido Estado", "Cod. Validación", "Producto", "Presentación", "Cod. Barra", and "Troquel". The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a navigation bar with the text "Página 0 de 0", "Limpiar Filtros", "Exportar...", and "Sin datos para mostrar".



### Preguntas frecuentes

**¿La validación tiene un costo adicional?**

No.

**¿Hay un límite en la cantidad de validaciones?**

No. Puede validar la cantidad de recetas que necesite.

**¿Las recetas se validan únicamente por la página Web?**

No. La validación puede realizarse a través del sistema de facturación que utiliza actualmente, consulte a su proveedor de software para su integración con los servicios de validación.

**¿Qué sucede si no tengo Internet?**

No podrá validar. Para operar con el sistema de validación deberá poseer una conexión a Internet activa.

**Si no tengo Internet y realizo la dispensa, ¿cuánto tiempo tengo para realizar la validación?**

Antes que nada debe quedar claro que el riesgo de realizar una dispensa sin validación es exclusiva responsabilidad de la farmacia. En cuanto al tiempo que existe entre la fecha del ticket fiscal y la fecha de validación, no debe ser superior a los 10 días.

**Si me equivoco en la validación. ¿Puedo anularla?**

Puede anularla mientras y tanto la receta no forme parte de un cierre de lote.

**¿Qué acción tomo si el afiliado aparece como inactivo o bloqueado?**

Indíquele que debe comunicarse con la OSS a los efectos de verificar su situación.

## Farmacias – Manual de uso

---

### **¿Qué acción tomo si el producto no está autorizado para el afiliado o no tiene el porcentaje de descuento que él afirma?**

Indíquelo que debe comunicarse con la OSS a los efectos de verificar dicha situación.

### **¿En qué momento debo realizar el cierre de lote?**

Usted puede realizar los cierres de lotes en cualquier momento, dependiendo de su conveniencia. El calendario de presentación frente a las instituciones es determinado por cada una de ellas, consúltelo a su referente en la institución.

### **¿Que pasa si entrego recetas que no están validadas?**

La auditoría devolverá las mismas sin realizar la liquidación.

### **¿Han cambiado las normas operativas?**

No. Las normas operativas se mantienen según las últimas indicaciones emanadas de la OSS.

**Mis Validaciones  
Farmacias - Manual de uso**

**© 2013 - Preserfar S.A.**  
V 1.0